

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Черемичкинская ООШ»
протокол № ____ от _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Черемичкинская
ООШ»
_____ Н.Н. Феокистова
приказ от _____ 2014 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Черемичкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Черемичкинская ООШ».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «Черемичкинская ООШ» (далее - школа), регулирующим формы, периодичность порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Положение рассматривается на Педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета или курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью контроля эффективности качества образовательной деятельности.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательными стандартами.

1.5. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания всего объёма учебного предмета, курса за 1 учебный год.

Промежуточная аттестация начинается с первого класса.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются различные формы письменной и устной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, тест; сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, зачёт, реферат;
- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом учреждения при промежуточной аттестации обучающихся в 2-9 классах (во 2 классе - со 2 четверти) применяется балльная система оценивания:

«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По учебному предмету ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме предмета, указанного п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клеточку без разделения их вертикальной чертой.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы (сочинения, изложения) в 5-9 классах по русскому языку и литературе. За данный вид работы оценка в журнал выставляется в течение 7 календарных дней. Отметки за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал на то число, в которое работа была выполнена.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Обучающиеся, временно проходившие обучение в школах при санаториях, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие), год.

2.11. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день появления в школе.

2.12. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертного, полугодического контроля

3.1. Четвертной (2-9 кл.) контроль проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, зачётов, тестов.

3.3. Основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является не менее 5 отметок при нагрузке 2 и более часа в неделю и не менее 3 отметок при нагрузке 1 час в неделю.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, считаются неуспевающими по этим предметам.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы по предметам федерального компонента учебного плана завершается промежуточной аттестацией обучающихся. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

Для обучающихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти её в дополнительные сроки.

4.2. Формы, порядок промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы. Школа доводит до сведения всех участников образовательной деятельности формы, порядок, график промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации отражены в пояснительной записке к учебному плану учреждения.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, списывание, зачёт, тест, реферат, сочинение, изложение, проектная работа, творческий отчёт, творческая работа, доклад, устный ответ на вопрос или систему вопросов, эссе, исследовательская работа, собеседование, комплексная работа, проверка техники чтения.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока (в зависимости от формы и возраста обучающихся).

4.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовят педагоги, работающие с классом;
- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации согласуются на Педагогическом совете, утверждаются приказом и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в сентябре текущего учебного года.

4.7. По приказу директора школы для проведения промежуточной аттестации создаётся аттестационная комиссия. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

4.9. При проведении промежуточной аттестации годовая итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся на годовой промежуточной аттестации по предмету, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются (в соответствии с решением Педагогического совета школы) основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.14. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для ликвидации задолженности во второй раз приказом директора учреждения создаётся комиссия. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета школы.

5. Аттестационная школьная комиссия для проведения промежуточной аттестации

5.1. Целью работы аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации является определение соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся государственным образовательным стандартам за курс учебного года.

5.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации создаётся не позднее, чем за 2 недели до её проведения, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

5.3. В состав аттестационной комиссии входят два человека – учитель и ассистент.

5.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать при проведении промежуточной аттестации;
- строго соблюдать правила организации и проведения итоговых работ;

5.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в проверке и обсуждении оценки итоговой работы обучающегося;
- участвовать в обсуждении итогов промежуточной аттестации на Педагогическом совете.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае

неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

Протокол промежуточной аттестации
 обучающихся ____ класса

за _____ учебный год по _____
 (учебный предмет, курс)

МБОУ «Черемичкинская ООШ»

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

В промежуточной аттестации участвовали _____ человек,

не явились _____ человек

ФИО неявившихся _____

№	ФИО обучающегося	Форма	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /