

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ «Черемичкинская ООШ»
протокол от 30.08.2021 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Черемичкинская ООШ»
_____ Н.П. Гульманова
Приказ от 01.09.2021 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемичкинская основная общеобразовательная школа» (далее Школа).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, библиотекарь) с момента приёма на работу являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательной деятельности, определение подходов к управлению школой, целям и задачам её развития.
- 2.3. Пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний, разработка перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты выполнения

решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педсовета.

- 3.9. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- принимает решение о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении отдельных педагогических работников.

5. Документация и отчётность

5.1. Каждое заседание педсовета протоколируется и записывается в книге протоколов педсовета.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педсовета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педсовета, решения, принятые по каждому вопросу.

5.3. Протоколы педсовета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс указывается количество учащихся при выпуске учащихся из школы указывается списочный состав выпускников пофамильно. Данное решение педсовета директор школы утверждает приказом.